



PRESIDIO OSPEDALIERO
"SAN PIO DA PIETRELCINA"
CASTELLANETA

Tel. 099 8496565/8496504
pocastellaneta.diramm@asl.taranto.it

Prot. n°

Tutte le ditte iscritte all'albo regionale 'Piattaforma Empulia' nella categoria merceologica pertinente.

Oggetto: Procedura negoziata telematica ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in "service" di attrezzature per l'evento "Forum della Prevenzione" - 1^a edizione - per il giorno 21 Settembre 2019 presso il Presidio Ospedaliero "San Pio da Pietrelcina" di Castellaneta della Asl Taranto – **CIG Z8E299C5DC**.

Lettera d'invito.

In relazione alla procedura in oggetto, si invita codesta ditta a presentare la migliore offerta per il servizio di noleggio delle strutture indicate di cui si specificano le seguenti caratteristiche:

GAZEBO <ul style="list-style-type: none"> - Dimensioni: 3x3 m. – pieghevole – portatile; - Struttura in alluminio 25x25 mm./20x20 mm.; - Copertura in poliestere impermeabilizzato – altezza max. 2,50 m. circa; - Disponibilità set 2 tende laterali; - Eventuale sacca per il trasporto; - <u>Predisposizione di collegamento all'energia elettrica.</u> 	n. 15
TAVOLI (n. 1 X GAZEBO) <ul style="list-style-type: none"> - Struttura in tecnopolimero rinforzato con fibra di vetro o materiale affine; - Dimensioni 80x80 cm. circa; - Deve consentire un appoggio stabile su ogni pavimento. 	n. 15
SEDIE (n. 2 X GAZEBO) A corredo del tavolo offerto, impilabili.	n. 30
TELI DA PROIEZIONE (n. 1 X GAZEBO) Dimensioni 180x180 cm. circa.	n. 15

PEDANA - Dimensioni 2x1,5 mt., h. 0,40 cm circa, dotata di gradino e rivestimento	n. 1
IMPIANTO AUDIO DOTATO DI n. 2 MICROFONI A GELATO	n. 1
Il costo del servizio di noleggio deve essere comprensivo di: - Assistenza tecnica per l'intera durata dell'evento; - Montaggio e smontaggio dell'attrezzatura; - Dichiarazione di collaudo delle attrezzature e degli impianti a perfetta regola d'arte (da presentare congiuntamente all'emissione della fattura. Si precisa che la ASL TA non si assumerà alcuna responsabilità per il mancato e/o ritardato pagamento dovuto alla mancanza della suddetta dichiarazione).	

L'evento si terrà in data 21 settembre 2019 dalle ore 8,00 alle ore 13,30 presso il Presidio Ospedaliero "San Pio da Pietrelcina" di Castellaneta.

N.B. - LA STAZIONE APPALTANTE SI RISERVA EVENTUALMENTE DI MODIFICARE PARZIALMENTE, PER ECCESSO O PER DIFETTO, IL NUMERO DEI GAZEBO E DELLE RELATIVE DOTAZIONI IN "SERVICE", ATTESA LA DEFINIZIONE IN ITINERE DEL NUMERO DEFINITIVO DEI PARTECIPANTI.

IL NUMERO DEFINITIVO DEI GAZEBO, CORREDATI COME DESCRITTO, SARA' COMUNICATO A CURA DELLA STAZIONE APPALTANTE ENTRO LE ORE 13,00 DEL 12 SETTEMBRE 2019.

L'importo posto a base della negoziazione è pari a € 7.000,00 (*settemila/00*) relativo all'intero servizio di noleggio. Il prezzo è da ritenersi insuperabile ed è stato dedotto dall'analisi dei prezzi praticati per i medesimi servizi presso questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 21, comma 5 della l.r. n. 37/2014 è facoltà dell'Azienda di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il contratto di fornitura avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d. lgs. n. 50/2016, avverrà mediante "corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri".

L'Azienda si riserva la facoltà di ricorrere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del d. lgs. n. 50/2016.

Requisiti

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di

seguito elencati; tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n. 445/00 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato DGUE).

Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

❖ **Per partecipare**, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il **Portale EmpULIA** la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 10,00 del giorno 10 settembre 2019, pena l'irricevibilità**, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su **"Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione **"INVITI"** e in seguito sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **"DOCUMENTAZIONE"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
- 7) Preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;

- 8) **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Economica":** tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della "Busta Economica":** con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell'offerta:** cliccare sul comando "INVIA".

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"INVITI"**;
- c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC COLLEGATI"**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **"OFFERTE"**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121. Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **"PARTECIPA"**.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente

accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 settembre 2019.**

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara **saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro le ore 14,00 del giorno 6 settembre 2019** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Ogni operatore potrà formulare una sola richiesta di chiarimenti anche contenente più quesiti.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno validamente, efficacemente ed esclusivamente inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti, in formato .pdf (Portable Document Format) firmati digitalmente:

Documenti da allegare alla procedura negoziata	✉ - Busta Documentazione	✉ - Busta Economica
OBBLIGATORI, a pena di esclusione	1) - Scheda tecnica delle dotazioni richieste; 2) - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);	Allegato "A" Dichiarazione d'offerta economica

N.B: La Busta Documentazione non dovrà contenere, pena esclusione, la Dichiarazione di offerta economica (Allegato "A"), che dovrà essere inserita esclusivamente nella Busta Economica

☒ - **Busta Documentazione - Documenti OBBLIGATORI**

1. **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

Limitatamente alla sezione IV, nella presente procedura, l'operatore economico può compilare solo la sezione α senza compilare nessun'altra sezione della stessa

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati - se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari od inferiori a quattro soci nelle società di capitali;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016);

2. **Scheda/e tecnica/he delle strutture richieste (obbligatorio)** dei prodotti offerti firmate digitalmente;

Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione di cui ai precedenti punti (nn. 1 e 2) sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione.

☒ - **Busta Economica – Documenti OBBLIGATORI**

1. **Allegato "A" – Dichiarazione di offerta economica**

Offerta economica da presentare sulla base dello schema allegato al presente invito (**Allegato "A"**) debitamente compilata e firmata digitalmente.

I prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, fermo restando che, in caso di discordanza, sarà preso in considerazione il prezzo più favorevole per questa ASL.

I prezzi indicati si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa riveniente dall'esecuzione della fornitura in oggetto quali, a titolo di esempio, spese di trasporto, imballaggio, consegna, contrattuali.

Si precisa che le offerte non dovranno contenere alcuna condizione limitativa, in particolare non sarà ammesso il minimo fatturabile per singolo ordine, fermo restando che, in caso contrario, le eventuali condizioni si avranno per non apposte.

Non saranno ammesse offerte alternative.

Il prodotto dovrà essere confezionato in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto.

Il confezionamento e l'etichettatura del prodotto devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario, sia sull'imballaggio esterno, come previsto dal d. lgs. n. 46/97 e s.m.i..

La data di scadenza ed eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione devono essere in lingua italiana, chiaramente leggibili ed evidenziati con opportuna simbologia.

Le singole confezioni devono essere quelle regolarmente autorizzate dal Ministero della Sanità.

Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmPULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo www.empulia.it e/o dal servizio di Help Desk.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

❖ **La verifica dell'offerta inviata avverrà in modalità telematica, ai sensi di quanto previsto e disciplinato dalla piattaforma 'Empulia', alle ore 10,00 del giorno 10 settembre 2019.**

Nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata.

Di seguito, nella medesima ovvero in una successiva seduta - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016 - si provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

La formalizzazione del rapporto avverrà a seguito della presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione e della sottoscrizione, per accettazione, della delibera o determina di aggiudicazione:

- **certificazioni di conformità** dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;
- **estremi** di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili al presente contratto, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

La stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione necessaria per accertare il possesso dei requisiti e delle condizioni (d'ordine generale ed eventualmente specifici) richiesti a carico della ditta aggiudicataria.

MODALITA' DI CONSEGNA E ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO:

- **Dovrà essere concordata contattando preventivamente i seguenti numeri telefonici:**

Direzione Medica - 099 8496736/521 – pocastellaneta.dirmed@asl.taranto.it;

Direzione Amministrativa – 099 8496565 – pocastellaneta.diramm@asl.taranto.it;

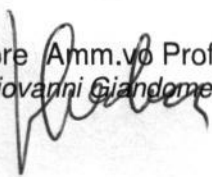
Ufficio tecnico di Presidio – 099 8496719/336368762- area_tecnica.castellaneta@asl.taranto.it

- Gli stessi uffici provvederanno alla verifica di conformità dei prodotti consegnati con quanto riportato nell'ordine di consegna ed in tempo ampiamente utile all'installazione delle strutture richieste al fine di consentire il puntuale svolgimento dell'evento.

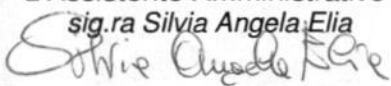
Questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta non sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione o non sia comunque ritenuta conveniente.

Questa Azienda ha facoltà di richiedere al fornitore, nel periodo di efficacia del presente rapporto contrattuale, l'aumento o la diminuzione della fornitura rispetto alle quantità oggetto di gara nei limiti previsti dalla legge fino a concorrenza del limite e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 .

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto
sig. Giovanni Giandomenico



L'Assistente Amministrativo
sig.ra Silvia Angela Elia



Il R.U.P.
dott. Lorenzo Francesco Russo

